Робота бібліотекарів загальноосвітніх навчальних закладів регламентується законодавчими актами двох галузей — освіти та культури. Звідси і безліч питань стосовно формування штатів, встановлення посадових окладів, визначення розмірів доплат і надбавок тощо

**Формування штату шкільної бібліотеки та оплата праці бібліотекарів**

Відповідно до Положення про бібліотеку загальноосвітнього на­вчального закладу Міністерства освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 14 травня 1999 р. № 139, бібліотека загальноосвітнього навчального закладу є його обов’язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу як в урочний, так і в позаурочний час. Свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до планів роботи і регламентуючої документації, що затверджується директором закладу.

Навчальний заклад забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення фондів бібліотеки; гарантує їх цілісність, неподільність і невідчуженість.

Приміщення, обладнання, майно бібліотеки утримується навчальним закладом на безстроковому і безоплатному користуванні та оперативному управлінні.

Відкриття бібліотеки провадиться за наявності відповідної матеріально-технічної, науково-методичної бази: приміщення, початкового книжкового фонду (навчального), книгосховища, абонементу, читального залу (кімнати), які забезпечені необхідним бібліотечним обладнанням, бібліотечною технікою, комп’ютерами, охоронними та протипожежними засобами.

Бібліотека навчального закладу не є юридичною особою, але вона може мати штамп, який містить в собі назву навчального закладу.

**Управління та режим роботи шкільної бібліотеки**

Загальне керівництво, створення необхідних умов для якісної та ефективної роботи, приймання на роботу бібліотечних працівників здійснює директор навчального закладу.

Режим роботи бібліотеки встановлюється директором навчаль­ного закладу відповідно до внутрішнього трудового розпорядку. Зазначимо, що дві години робочого дня щоденно має виділятися для виконання внутрішньої бібліотечної роботи. Один раз на місяць у бібліотеці встановлюється санітарний день.

За організацію роботи бібліотеки, бібліотечних процесів відповідальність несе завідувач бібліотеки, який підпорядковується директору навчального закладу, є членом педагогічного колективу і входить до складу педагогічної ради закладу.

Посадові обов’язки бібліотечних працівників визначаються посадовими інструкціями1. Зокрема вони забезпечують облік, зберігання та використання всіх одиниць бібліотечного фонду, несуть відповідальність за його збереження згідно з чинним законодавством.

Тривалість робочого тижня бібліотекаря становить 40 годин за винятком спеціальних навчальних закладів для дітей хворих на туберкульоз, де тривалість робочого тижня 36 годин.

**Штати шкільної бібліотеки**

Кількість штатних працівників бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів визначається відповідно до кількості класів у навчальному закладі (лист Міністерства освіти і науки України «Методичні рекомендації питань порядку формування штатів загальноосвітніх навчально-виховних закладів» від 19 червня 2001 р. № 1/9-234).

Так, у загальноосвітніх навчальних закладах, де налічується 8-13 класів, вводиться 0,5 штатної одиниці посади бібліотекаря; за наявності 14-29 класів запроваджується 1,0 штатної одиниці посади завідувача бібліотеки. У закладах з кількістю 30-37 класів вводяться 0,5 штатної одиниці посади бібліотекаря та 1,0 штатної одиниці посади завідувача бібліотеки. У закладах з кількістю класів 38 і більше — по 1,0 штатних одиниць посад бібліотекаря та завідувача бібліотеки.

**Установлення посадових окладів**

Згідно з пунктом 2 розділу 1 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 р. № 102 *{далі* — Інструкція № 102), умови оплати праці керівників, спеціалістів, службовців структурних підрозділів та окремих працівників установ, закладів і організацій освіти, для яких вони не передбачені Інструкцією № 102 (зокрема, культурно-освітні працівники), встановлюються відповідно до умов оплати праці аналогічних працівників відповідних галузей господарювання.

Отже, посадові оклади бібліотечних працівників навчальних закладів встановлюються відповідно до умов оплати праці, визначених нормативно-правовими актами Міністерства культури і туризму України.

Посадові оклади таких працівників установлюються на рівні по­садових окладів бібліотекарів відповідної категорії (пояснення до табл. 4 додатка 2 до наказу Міністерства культури і туризму України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» від 18 жовтня 2005 р. № 745, *далі* — Наказ № 745).

Визначення конкретного тарифного розряду та розміру посадового окладу бібліотечного працівника є компетенцією керівника навчального закладу (п. 7 Наказу № 745).

**Підвищення посадового окладу бібліотекаря**

Згідно з пунктом 31 Інструкції № 102 працівникам із числа адміністративно-господарського, обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу, до яких належать і бібліотечні працівники, які за характером роботи безпосередньо спілкуються з учнями, вихованцями спеціальних (з особливим режимом) закладів, а також класів (груп) спеціального призначення, організованих у закладах загального типу, посадові оклади підвищуються на 15-25%.

Перелік спеціальних (з особливим режимом) закладів (класів, груп) наведено у додатку 5 до Інструкції № 102.

Конкретний перелік працівників, які мають право на підвищення посадових окладів, розмір відсоткового підвищення визначає керівник навчального закладу залежно від інтенсивності та тривалості спілкування бібліотекаря з такими дітьми.

**Доплата за завідування бібліотекою**

Відповідно до пункту 58 Інструкції № 102 у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, штатними розписами яких не передбачено посаду бібліотекаря, педагогічним та іншим працівникам, які ведуть бібліотечну роботу та роботу з бібліотечним фондом підручників, установлюється доплата за завідування бібліотекою в розмірі 10% посадового окладу (ставки заробітної плати) цього працівника.

За наявності в навчальних закладах штатних посад бібліотечних працівників, за завідування бібліотекою встановлюється доплата в розмірі 5-15% посадового окладу.

Конкретний її розмір установлюється керівником загальноосвітнього навчального закладу за погодженням із профспілковим комітетом, ураховуючи розмір фонду підручників, з яким ведеться робота (лист Міністерства освіти і науки України «Щодо порядку оплати праці бібліотечних працівників» від 29 серпня 2006 р. № 1/9-549).

**Доплата за вислугу років**

Бібліотечні працівники мають право на встановлення їм доплати за вислугу років, якщо вони працюють на посадах, визначених Переліком посад працівників державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, ме­тодичну діяльність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 *{далі* — Перелік). Ця доплата встановлюється бібліотечним працівникам публічних, спеціальних та спеціалізованих державних і комунальних бібліотек залежно від стажу роботи в такому розмірі:

* стаж роботи понад 3 роки — 10% посадового окладу;
* стаж роботи понад 10 років — 20% посадового окладу;

■ стаж роботи понад 20 років — 30% посадового окладу.
Зауважимо, що доплата за вислугу років виплачується працівникам публічних, спеціальних та спеціалізованих державних і комунальних бібліотек. А бібліотека навчального закладу відповідно до статті 6 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27 січня 1995 р. № 32/95-ВР належить до спеціальних бібліотек, тому її працівники мають право на встановлення цієї доплати.

Нарахування доплати за вислугу років та її виплата провадиться щомісяця за основним місцем роботи. Працівникам, у яких право на одержання або підвищення розміру доплати за вислугу років виникло протягом календарного місяця, доплата встановлюється з початку наступного місяця.

Проте слід пам’ятати, що така доплата не провадиться працівникам, які мають право на виплату надбавки (доплати) за стаж роботи (вислугу років) на інших підставах.

**Надбавки за особливі умови праці та інші виплати**

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» від 30 вересня 2009 р. № 1073 з 1 жовтня 2009 року встановлено надбавку за особливі умови роботи у розмірі 50% посадового окладу працівникам державних і комунальних бібліотек. Така надбавка надається працівникам, які працюють на посадах, зазначених у Переліку.

Крім того, цим працівникам з 1 січня 2010 року повинна виплачуватися:

■ допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) під час щорічної відпустки;

■ матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на рік. Надається вона за рішенням керівника бібліотеки, а керівнику бібліотеки — за погодженням із засновником бібліотеки.

**Пенсійне забезпечення працівників шкільних бібліотек**

Відповідно до пункту «є» статті 55 Закону України «Про пенсійне забезпечення» від 11 травня 1991 р. № 1788-ХІІ право на пенсію за вислугу років мають працівники освіти, охорони здоров’я та соціального забезпечення за наявності спеціального стажу роботи від 25 до 30 років за Переліком закладів і установ освіти, охорони здоров’я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 4 листопада 1993 р. № 909.

За цим Переліком право на пенсію за вислугу років мають завідувачі та бібліотекарі освітянських бібліотек, що € юридичними особами. Оскільки шкільна бібліотека є структурним підрозділом навчального закладу (тобто не має статусу юридичної особи), працівники шкільних бібліотек права на пенсію за вислугу років не мають.

**Соціальні гарантії**

Частиною 4 статті 29 Основ законодавства України про культуру передбачено, що працівники культури, які працюють у сільській місцевості, селищах міського типу, мають право на безплатне користування житлом з опаленням і освітленням згідно із законодавством.

Право працівників культури на отримання пільгових послуг підтверджують бюджетні установи у формі довідки про те, що особа
працює у зазначеній установі і має право на такі послуги.

Нормативні документи:

1. Основи законодавства України про культуру від 14 лютого 1992 р. № 2117-ХІІ (із змінами).

2. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27 січня 1995 р. № 32/95-ВР (із змінами).

3. Закон України «Про пенсійне забезпечення» від 11 травня 1991 р. № 1788-XII (із змінами).

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Переліку закладів і установ освіти, охорони здоров’я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років» від 4 листопада 1993 р. № 909 (із змінами і доповненнями).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» від 22 січня 2005 р. № 84 (із змінами і доповненнями).

6. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» 15 квітня 1993 р. № 102 (із змінами і доповненнями).

7. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу Міністерства освіти України» від 14 травня 1999 р. № 139 (із змінами і доповненнями).

8. Наказ Міністерства культури і мистецтв України «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 81 «Культура і мистецтво» від 14 квітня 2000 р. № 168.

9. Наказ Міністерства культури і туризму України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» від 18 жовтня 2005 р. № 745 (із змінами і доповненнями).

10. Лист Міністерства освіти і науки України «Методичні рекомендації з питань порядку формування штатів загальноосвітніх навчально-виховних закладів» від 19 червня 2001 р. № 1/9-234.

11. Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо порядку оплати праці бібліотечних працівників» від 29 серпня 2006 р. № 1/9-549.

Практика управління закладом освіти №11/2009